

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Tarnowie

PREAMBUŁA

Niniejszy dokument powstał w wyniku konieczności wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich Szkolnego Reagowania w Kryzysie nt. wartości i etycznych założeń dotyczących pracy z młodzieżą. W pracy indywidualnej i grupowej koniecznym warunkiem jest kierowanie się interesem ucznia. Działania te polegają na zauważaniu i uwzględnianiu potrzeb indywidualnych małoletniego, zarówno w szkole jak i w domu, tworzeniu realnych, dostosowanych do możliwości ucznia relacji, opartych na szacunku, tworzeniu przestrzeni do wzajemnej komunikacji i potrzeb emocjonalnych.

Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” jest zapewnienie uczniom CKZ sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju (w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa). Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy przez pracownika szkoły i inne osoby dorosłe z otoczenia ucznia.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna: Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn.zm.), Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390), Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2016 poz. 1749), Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.2016 poz. 1822), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz.459), Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809.), Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535).

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Zgodnie z przepisami prawa obowiązkiem osoby, która dowiadyuje się, o krzywdzeniu ucznia jest rozpoczęcie działań zgodnie z procedurą „Standardów Ochrony Małoletnich”. Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia małoletniego rozumiana jest jako powiadomienie Dyrekcji CKZ i odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego dla nieletnich.

Rolę i zadania nauczycieli w zakresie udzielania pomocy uczniom określa Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, Ustawa z dnia 9 marca 2023r o zmianie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, jak też Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Odpowiedzialność za pomoc uczniom krzywdzonym obowiązuje nauczycieli, wychowawców, oraz pozostałych pracowników Placówki i wynika również z następujących przepisów prawa: Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, art. 12, Kodeksu postępowania cywilnego –art. 572, Konwencji o Prawach Dziecka.

Zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z 10 czerwca 2010 r. oraz z dnia 9 marca 2023r. przemoc w rodzinie należy rozumieć jako:

- a) "jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste doznającego przemocy domowej, w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą".

WSTĘP

Dobro i bezpieczeństwo uczniów są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników CKZ na rzecz małoletnich. Pracownik placówki traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania placówki, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. W związku z tym niedopuszczalne jest, by pracownik placówki stosował wobec ucznia jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w szkole za bezpieczeństwo uczniów.

Z niniejszymi standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostali zapoznani pracownicy oraz rodzice uczniów placówki poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko CKZ. Obejmują one cztery obszary:
 - 1) Politykę Ochrony Małoletnich:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w placówce,
 - b) zasady bezpiecznej relacji pracownik – uczeń,
 - c) zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
 - 2) Personel:
 - a) zasady rekrutacji pracowników pracujących z uczniami w placówce, w tym obowiązek uzyskiwania danych z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, uzyskania oświadczenia pracownika dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - b) zasady bezpiecznych relacji pracowników placówki z małoletnimi wskazujące jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone a jakie pożądane w kontakcie z uczniem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy uczniom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - rozpoznawanie symptomów krzywdzenia,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania pracowników placówki (pracujących z małoletnimi i ich rodzicami /opiekunami) do edukowania:
 - uczniów na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

- e) zasady udostępniania materiałów edukacyjnych uczniom i rodzicom oraz aktywnego ich wykorzystania.
- 3) Procedury – działania, jakie należy podjąć, w sytuacji krzywdzenia ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników placówki, członków rodziny, rówieśników, osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez placówkę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, ośrodek interwencji kryzysowej i wspierania ofiar przemocy, centrum usług społecznych, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady informowania uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatnych telefonów dla dzieci i młodzieży.
- 4) Monitoring – procedury weryfikacji zasad przyjętych w standardach małoletnich w celu chronienia uczniów przed krzywdzeniem (przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich).

§ 2.

Objaśnienie terminów

1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie jego dobra, w tym jego zaniedbanie.
3. Pracownikiem placówki jest osoba, która posiada umowę o pracę lub umowę zlecenie.
4. Osoby współpracujące ze placówką to pracownicy firm i instytucji wspierających placówkę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w placówce praktykę zawodową.
5. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica/opiekuna oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia problemu przez sąd rodzinny.

7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie CKZ oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. Osoba/osoby odpowiedzialne za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są wyznaczone przez dyrektora placówki i sprawują nadzór nad realizacją polityki ochrony uczniów przed krzywdzeniem w szkole.
9. Dane osobowe to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
10. Instytucja – każdy urząd świadczący usługi lub działający na rzecz małoletnich.
11. Dyrekcja – osoba (lub podmiot), która w strukturze szkoły jest uprawniona do podejmowania decyzji.
12. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc** - zachodzi wówczas , gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy,
 - b) **przemoc fizyczna**- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
 - c) **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej,
 - d) **wykorzystywanie seksualne** - to takie zachowanie , które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik placówki, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział III

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

1. Dyrektor placówki weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z uczniami.
2. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich i je stosować. Zaznajomienie z przepisami potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownej liście, a w przypadku nauczycieli na liście obecności podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Obowiązujące w szkole Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w formie elektronicznej na platformie Office365 oraz w wersji papierowej w Sekretariacie CKZ .
4. Opiekun klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich. W przypadku nieobecności rodziców w szkole podczas zaplanowanych zebrań, do skutecznego poinformowania rodziców o obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich może zostać wykorzystany e-dziennik.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z uczniami. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
 - 1) Podstawowe formy kontaktu, to:
 - a) kontakty na zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - b) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - c) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - d) kontakt w przypadku wystąpienia paniki spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
 - 2) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - b) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenia),
 - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - a) wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - c) upokarzać (publiczne wyszydzenie, naigrywanie się, ośmieszanie),

d) naruszać granice (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- a) wyłączne skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych, nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- c) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- d) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową, dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- e) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

- a) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdy itd.),
- b) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
- c) odbywać się może w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego,
- d) nie wolno zapraszać do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- e) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon),
- f) niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- a) uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
 - b) organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez placówkę),
 - c) opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - d) przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jest jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.
- Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości,, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów, mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie placówki, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez placówkę. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników CKZ w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

1) Dyrektor CKZ:

- a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- b) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”,
- d) w przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,
- e) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję,
- f) w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję,
- g) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd,
- h) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego,
- i) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego,
- j) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich,
- k) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w placówce standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

2) Pedagog i psycholog szkolny:

- a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie,
- b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
- c) jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie,
- d) przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,
- e) pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego,
- f) pomaga pracownikom placówki we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
- g) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,
- h) pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.
- i) kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych,
- j) współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie,
- k) uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”,

- l) dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny (załącznik nr 3),
- m) opracowuje plan wsparcia dziecka krzywdzonego,
- n) umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi,
- o) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w placówce standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
- p) dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy,
- q) przechowuje dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

3) Wychowawca:

- a) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 4),
- b) powiadamia dyrektora CKZ,
- c) uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”,
- d) w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy,
- e) pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia,
- f) opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu,
- g) udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację,
- h) monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia,
- i) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami,
- j) dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w placówce standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich,
- k) umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami,
 - l) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

4) Nauczyciele:

- a) przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia,

- b) uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”,
 - c) dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.
- 5) Niepedagogiczni pracownicy CKZ:
- a) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których są świadkami,
 - b) zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji CKZ, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:
- a) przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzenie notatki służbowej,
 - b) jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
 - c) wychowawca lub pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.),
 - d) wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora CKZ (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy),
 - e) wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego (której sprawa nie dotyczy),
 - f) pedagog/psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia dziecku i rodzinie,
 - g) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych),
 - h) dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza,
 - i) dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji,
 - j) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę,
 - k) w przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim dyrektor powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika placówki:
- a) osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi,
 - b) dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z uczniem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.,
 - c) dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - d) dyrektor CKZ po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
 - e) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę,
 - f) jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego,
 - g) w zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w placówce przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia.

Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia :

- a) zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi CKZ,
- b) dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji,
- c) zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka,
- d) krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa.

W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów.

Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy:

- a) rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia,
- b) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik placówki wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych),
- c) jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/ sprawcami oraz ewentualnymi świadkami,
- d) wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia),
- e) uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami,
- f) ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego,
- g) z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny,
- h) w przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
- a) nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, dyrektora CKZ,
 - b) osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest: wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę, porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę), porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takich działań, oraz:
 - powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie małoletniego,
 - zaproponować pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba w celu zrozumienia konsekwencji swojego zachowania, zmiany zachowania i postępowania ucznia ,w tym sposobu korzystania z nowych technologii.
 - c) Kierownik jest zobowiązany sporządzić notatkę służbową z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, rodzicami oraz świadkami zdarzenia (zał. nr 5),
 - d) w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne,
 - e) w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.
7. Procedura postępowania wobec ucznia z trudnościami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania wynikającymi z: (autyzmu, niepełnosprawności intelektualnej, zagrożenia niedostosowaniem społecznym), który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:
- a) nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły i zaprowadza ucznia do pedagoga/psychologa lub pielęgniarki szkolnej,
 - b) nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy,
 - c) wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora placówki (jeśli sytuacja tego wymaga),
 - d) jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik CKZ wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych),

- e) wychowawca klasy lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami,
 - f) w razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i poszkodowanego,
 - g) jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia,
 - h) wobec poszkodowanego ucznia ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji,
 - i) działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny,
8. jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny. Postępowanie wobec dziecka z niepełnosprawnością oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
- a) w pierwszej kolejności pracownik, który podejrzewa, że dziecko jest ofiarą przemocy powinien zawiadomić o tym fakcie pedagoga,, pedagoga specjalnego,, psychologa, wychowawcę i dyrektora CKZ. Jeżeli dziecko doznaje przemocy fizycznej, od któregoś z rówieśników powinno się powiadomić również rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - b) wybrany specjalista powinien zaprosić ucznia na rozmowę. Dobrze, gdyby była to rozmowa w kontakcie indywidualnym. Specjalista powinien zapewnić warunki do swobodnej rozmowy i zadbać o to, aby rozmowa odbyła się w takim pomieszczeniu, do którego nikt nie wejdzie w trakcie jej trwania,
 - c) specjalista po rozmowie z małoletnim, powinien spisać notatkę służbową z tej rozmowy. Jeżeli istnieje taka potrzeba powinien on poinformować o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dyrektora CKZ ,
 - d) specjalista wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych przekazuje im uzyskana informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w obecności wychowawcy klasy, lub/i dyrektora,
 - e) dyrektor placówki może postanowić o utworzeniu „ grupy roboczej”, która ma na celu interwencję w sprawie ucznia. Jeżeli małoletni doznaje przemocy fizycznej od któregoś z rówieśników do grupy roboczej powinno się zaprosić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - f) specjalista powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz plan pomocy, który uwzględni wszystkie sposoby zapewniające małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,

- g) specjalista ustala z rodzicami / opiekunami prawnymi plan pomocy uczniowi, poprzez określenie sposobu powstrzymywania przemocy wobec małoletniego, jest zobowiązany do skonsultowania ucznia i rodziny z odpowiednimi specjalistami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy. Powinien także poinformować o konsekwencjach prawnych przemocy wobec małoletniego i obowiązkach szkoły w tych zakresie.

Rozdział VI

Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18. roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi placówki,
 - 2) pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że uczeń będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczny na czas prowadzonych działań. Następnie pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa,
 - 3) pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy uczniowi), który uwzględniłby sposoby zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi oraz opis wsparcia jakie szkoła może mu zaoferować, a także informację o specjalistycznych placówkach pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba,

- 4) pedagog szkolny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan bezpieczeństwa (pomocy uczniowi) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec ucznia i zobowiązanie do skonsultowania sprawcy przemocy z psychologiem. Ponadto ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy,
- 5) dyrektor informuje o obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego,
- 6) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Rozdział VII

Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom /opiekunom standardów do zaznajomienia i stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom CKZ, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze standardami po zawarciu umowy o pracę.
3. Zapoznanie się ze standardami pracownicy CKZ potwierdzają podpisem.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze standardami na początku roku szkolnego.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyknąć na innych małoletnich.

4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
5. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Uczniom nie wolno utrwałać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

Rozdział IX

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W CKZ wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci. Do obowiązków tej osoby należą działania zgodne z procedurami:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej CKZ przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania,
 - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
 - c) okresowe sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, a ten przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze.
4. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.

- a) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika CKZ ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć,
- b) CKZ zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego,
- c) sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

Rozdział X

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego:
 - a. zdobycie wiedzy o krzywdzeniu ucznia,
 - b. prezentowanie odpowiedzialnej postawy wobec uczniów i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
2. Sprawdzenie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
 - a) w przypadku dostrzeżenia sygnałów należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników szkoły oraz zawarte w dokumentacji,
 - b) nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka szkolna zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.,
 - c) wychowawcy i nauczyciele obserwują zaburzone zachowanie ucznia, które może być skutkiem krzywdzenia,
 - e) dokumentacja szkolna zawiera informacje o nieobecności ucznia, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu,
 - f) w razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się uczniem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.

W celu zweryfikowania podejrzeń, że uczeń jest krzywdzony, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami.
4. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia ucznia.

Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenie i możliwość wsparcia małoletniego.

5. Zaplanowanie przeprowadzenia interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia ucznia. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
6. Działania interwencyjne mają na celu przygotowanie gruntu do udzielania rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej. Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze sądowi lub zespołowi interdyscyplinarnemu w zależności od sytuacji opisanych w rozdziale VI.
7. Zadania CKZ w pomocy krzywdzonemu uczniowi:
 - a) zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy,
 - b) podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia ucznia i rozwiązywania jego problemów,
 - c) w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury),
 - d) objęcie ucznia na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez niego zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami,
 - e) korygowanie zaburzenia zachowania ucznia w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

Rozdział XI

Monitoring stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest kierownik CKZ.
2. Kierownik odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (CUS, GOPS, policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura).
3. Kierownik na bieżąco zbiera opinie rodziców, prawnych opiekunów i uczniów o rezultatach realizacji polityki (skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z uczniami, rodzicami i opiekunami). Korzysta w analizie i ocenie z informacji wychowawców; nauczycieli; informacji pozyskanych ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących ze szkołą.

4. Kierownik okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy oraz zagrożeń i na tej podstawie zgłasza do Dyrektora szkoły potrzebę wprowadzenia ewentualnych zmian do obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w szkole ustalonych zapisów.
6. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom CKZ nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik 1

Tarnów,.....

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Tarnowie
ul. Szujskiego 13
33-100 Tarnów

Sąd Rejonowy w Tarnowie.....
(dane i pełny adres sądu)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ UCZNIA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
urodzonego..... w, zamieszkałego w..... przy
ulicy.....

UZASADNIENIE:

Zał. 2

Tarnów,.....

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Tarnowie
ul. Szujskiego 13
33-100 Tarnów

PROKURATURA REJONOWA W TARNOWIE
ul. 33-100 Tarnów

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art.... KK.... na szkodę ucznia tut. Szkoły, tj. małoletniego..... urodzonego dnia..... w, zamieszkałego w przez:

Dane sprawcy przemocypolegającego na tym, że....., czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. KK....

Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

UZASADNIENIE

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podjęciu krzywdzenia

..... data.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, psychologa, wychowawcę lub innego pracownika.

Data.....

Działanie

.....

.....

Data.....

Działanie:.....

.....

.....

Data.....

Działanie.....

.....

.....

5. Spotkanie z opiekunami ucznia. Data.....

Działanie.....

.....

.....

Data.....

Działanie.....

.....

.....

Data.....

Działanie.....

.....
.....

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu , do którego zgłoszono interwencję data)

.....

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości , jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....

Podpis pracownika

**DOKUMENTACJA PROCEDURY INTERWENCYJNEJ W PRZYPADKU
CYBERPRZEMOCY**

Data:.....

1. Sposób zgłoszenia:

- pośredni

- bezpośredni

.....
.....
.....
.....

2. Data przyjęcia :.....

.....
.....
.....

3. Osoby uczestniczące:.....

.....
.....
.....

4. Opis przebiegu zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Zapisane dowody:

.....
.....
.....

6. Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinujące, rekomendacje:

.....

.....
.....
.....

7. Plan monitoringu zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1. Notatki z rozmów z uczestnikami zdarzenia.
- 2. Zrzuty ekranu z dn.....
- 3. Kopia wniosków / zgłoszeń do sądu rodzinnego / policji
- 4. Inne dokumenty.....

Opracowanie dokumentacji – zespół w składzie:

.....
.....
.....